


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2^ο Δημοτικό Σχολείο Διαβατών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	2° Δημοτικό Σχολείο Διαβατών	Διεύθυνση Α΄/θμιας Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190805

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Κανάρη 1, 570 08 Διαβατά		
Τηλέφωνο	2310781323	e-mail	mail@2dim-ionias.thess.sch.gr
		Ιστοσελίδα	http://2dim-ionias.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Γεωργία Παγκαλιτζή		
Υποδιευθύντρια	Ευανθία Αναστασίου		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Μαρία Κίτσιου		



*Προάγουμε τη διαμόρφωση ενός δημοκρατικού
και ανοικτού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος!*

Διαβατά, Οκτώβριος 2023

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο - αποχώρηση.....	5
1.1 Προσέλευση μαθητών.....	5
1.2 Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας	5
1.3 Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος).....	5
1.4 Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος	6
1.5 Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....	6
1.6 Χορήγηση φαρμάκων	7
1.7 Ασφάλεια μαθητών/τριών	7
1. 8 Διαχείριση ύποπτου κρούσματος.....	7
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση.....	7
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	8
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	8
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	9
5.1 Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων	9
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	9
6.1 Παραχώρηση χώρου	9
6.2 Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών	10
7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών –Πολιτική Άμυνα	10
8. Φωτογράφιση –Προσωπικά Δεδομένα	10
9. Λειτουργία Κυλικείου	10
10.Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	11

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες, καλή σχολική χρονιά σε όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας!

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Τέλος, για τη σύνταξη του Κανονισμού μας λάβαμε υπόψη μας τη με **Αρ. Πρωτ.:Φ7/ 95955/Δ1/ 01-09-2023** με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024» σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο - αποχώρηση

Βασικά χαρακτηριστικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μεταξύ άλλων, αποτελούν η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριων στο σχολείο καθώς και η αδιάλειπτη φοίτηση τους.

- Η προσέλευση των μαθητών/τριων ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων.
- Δεν επιτρέπεται η πρόωγη αποχώρηση των μαθητών/τριών, χωρίς άδεια, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Συγκεκριμένα:

1.1 Προσέλευση μαθητών

Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την κεντρική είσοδο του Σχολείου (Πεζόδρομο).

Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στην είσοδο δεν επιτρέπουν την είσοδο σε κανέναν/καμία γονέα και κηδεμόνα. Εξαιρούνται αυτοί/αυτές που έχουν ραντεβού με τη Διευθύντρια του Σχολείου!

Στις 8:10 π.μ., μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων/ουσών, κλείνει η είσοδος.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου. Η σύνταξη σε γραμμές γίνεται με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

1.2 Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

- 07.00 – 07.15 Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
- 07.15 – 08.00 Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
- 08.00 – 08.10 Υποδοχή μαθητών

Για την αποφυγή συγχρωτισμού έχει γίνει χωροθέτηση του προαυλίου. Τις βροχερές ημέρες τα διαλείμματα πραγματοποιούνται στους διαδρόμους του κτιρίου με την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Ωρα	Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1.	8:10 - 8:55	
2.	8:55 - 9:40	
		09:40–10:00
3.	10:00 - 10:45	
4.	10:45 - 11:30	
		11:30 - 11:45
5.	11:45 - 12:25	
		12:25 - 12:35
6.	12:35 - 13:15	

1.3 Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Οι μαθητές/ήτριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του

[2° Δημοτικό Σχολείο Διαβατών](#)

Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Οι γονείς-συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την οριζόμενη θύρα εξόδου του Σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί επιτρέπουν την αποχώρηση μαθητών/τριών χωρίς συνοδεία μόνο όταν ο γονέας-κηδεμόνας έχει συμπληρώσει και καταθέσει στο Σχολείο Υπεύθυνη Δήλωση ότι το/τα ανήλικο/α τέκνο/α του, με δική του/της ευθύνη, θα αποχωρεί/ούν ασυνόδευτο/α. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται τμηματικά μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων από τη 13:10μ.μ. έως τη 13:20 μ.μ. προς αποφυγή συνωστισμού. Παρακαλούνται οι συνοδοί των μαθητών/τριών να τους/τις αναμένουν μακριά από τη θύρα εξόδου ώστε να υπάρχει χώρος να εξέρχονται τα παιδιά τηρώντας τις απαιτούμενες αποστάσεις και χωρίς να δημιουργείται συνωστισμός.

1.4 Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

Η παρακολούθηση του Ολοήμερου Σχολικού Προγράμματος είναι προαιρετική. Ο/η ορισμένος/η ανά ημέρα υπεύθυνος/η Ολοήμερου Προγράμματος εκπαιδευτικός φέρει την ευθύνη λειτουργίας του. Το Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου ξεκινά στη 13:20 μ.μ. και λήγει στις 15:50 μ.μ.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15-13:20	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος
1^η Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα – Διατροφική Αγωγή		
13:20-14:00	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Γεύμα – Διατροφική Αγωγή
14:00-14:10	10'	Διάλειμμα
2^η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία		
14:10-14:55	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
14:55-15:05	10'	Διάλειμμα
15:05-15:50	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας του/της ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

Το γεύμα των μαθητών/τριών – που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα Σχολικά Γεύματα - παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η υπεύθυνος/η του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθάει και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/ήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/ήτριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας. Επιβάλλεται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών **να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή και νερό.**

1.5 Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α. απαιτείται η κατάθεση [Α.Δ.Υ.Μ.](#) από τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης στο σχολείο μέχρι 30-9-2023 και ισχύει για 3 έτη. Μετά την

1-10-2023 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

1.6 Χορήγηση φαρμάκων

Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του Σχολείου γίνεται από τον ίδιο το γονέα ή από άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, μετά από συνεννόηση με το/τη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και άδεια από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

1.7 Ασφάλεια μαθητών/τριών

Οι θύρες εισόδου-εξόδου του Σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη της Διευθύντριας μέχρι τη λήξη του Ημερήσιου Σχολικού Προγράμματος. Η είσοδος των μαθητών/τριών, μετά το κλείσιμο της θύρας, επιτρέπεται μόνο με άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου (τηλ. επικοινωνίας 2310781323).

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων, πλην των εκπαιδευτικών, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επισκέπτονται το Σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους.

Η είσοδος-έξοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας του Σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Στη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/ήτριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του Σχολείου. Η παραμονή στις τάξεις επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία εκπαιδευτικού. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, που δεν συνδέεται κατά κανέναν τρόπο με οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με τον Covid-19, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν τη Διευθύντρια, για να δοθεί κατά περίπτωση η καταλληλότερη λύση, ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Τέλος, για την ασφάλεια των παιδιών, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιοδήποτε εξωσχολικό άτομο. Κάτι τέτοιο θα επιτρέπεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, και μόνο έπειτα από συνεννόηση με τη Διευθύντρια.

1.8 Διαχείριση ύποπτου κρούσματος

Για τη διαχείριση ύποπτου κρούσματος Covid-19 θα ισχύουν οι σχετικές οδηγίες του ΕΟΔΥ.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγική διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, δυσχεραίνουν την

αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και ως εκ τούτου δεν προκρίνονται από την Παιδαγωγική. Εντούτοις, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και άλλους υποστηρικτικούς φορείς (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού καθώς και η ισχύουσα νομοθεσία.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Με στόχο μια δημοκρατική, ανθρωποκεντρική παιδεία που να σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών και με όραμα ένα δημοκρατικό σχολείο που να προάγει την ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία, ένα σχολείο που να αποδέχεται τη διαφορετικότητα, να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα και να στοχεύει στη διαπολιτισμική επικοινωνία, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους, η Διευθύντρια του Σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων θέτουν τις παρακάτω βασικές παιδαγωγικές αρχές για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού:

- Θεωρούμε ότι ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.
- Βασική επιδίωξή μας είναι το Σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.
- Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού. Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στη Διευθύντρια του Σχολείου.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη

[2^ο Δημοτικό Σχολείο Διαβατών](#)

σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Βασική επιδίωξη του Σχολείου μας είναι η αγαστή και παραγωγική συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, ο ρόλος των οποίων πρέπει να είναι διακριτός.

Στην περίπτωση που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, αυτό λύνεται σε συνεργασία με τον γονέα/κηδεμόνα ο οποίος και ενημερώνεται πρώτος σχετικά.

5.1 Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων

Κατά το τρέχον σχολικό έτος η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, όσον αφορά στην πρόοδο των παιδιών, θα πραγματοποιείται από κάθε υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης με τον τρόπο που έχει επιλέξει ο Σύλλογος Διδασκόντων, και για τον οποίο θα υπάρξει σχετική και έγκαιρη ενημέρωση. Ως προς την επίδοση βαθμολογίας, θα ακολουθηθούν οι οδηγίες που θα προβλέπονται από τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Αυτονόητος είναι ο σεβασμός, από την πλευρά των μαθητών/τριών, στη δημόσια περιουσία του Σχολείου. Η φροντίδα καθαριότητας και προστασίας των σχολικών χώρων (προαλίου, αιθουσών, διαδρόμων, βοηθητικών χώρων), καθώς και των μέσων διδασκαλίας (θρανίων, πινάκων, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, ηλεκτρονικών συσκευών, επίπλων, βιβλίων, δανειστικής βιβλιοθήκης) είναι μέλημα όλων μας.
- Στα πλαίσια της παιδαγωγικής διαχείρισης και καλλιέργειας του σχολικού περιβάλλοντος εντάσσεται η συντήρηση από όλους μας της σχολικής περιουσίας, των χώρων του Σχολείου μας όπως αίθουσες, εργαστήρια, αύλειοι χώροι κ.λπ.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Επιπλέον, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να σκαρφαλώνουν σε κάγκελα, πεζούλια, δέντρα, παράθυρα.

6.1 Παραχώρηση χώρου

Το Σχολείο συναινεί στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το [2^ο Δημοτικό Σχολείο Διαβατών](#)

Σύλλογο Γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

6.2 Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών

Το Σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών –Πολιτική Άμυνα

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και του γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

8. Φωτογράφιση –Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

Οι Γονείς /Κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να βιντεοσκοπούν/φωτογραφίζουν μαθήτριες/μαθητές εντός του σχολικού χώρου παρά μόνο σε περίπτωσηορτών και εκδηλώσεων εφόσον υπάρχει γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

9. Λειτουργία Κυλικείου

Τα είδη που διατίθενται καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Ετικέτες με θερμοδομετρική ανάλυση και ποσοστιαία καταγραφή των θρεπτικών συστατικών των τροφών συνοδεύουν τα προϊόντα, ώστε οι μαθητές να διδάσκονται και να γνωρίζουν την αξία της υγιεινής διατροφής.

Οι μαθητές επισκέπτονται το κυλικείο μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Τηρούν αυστηρά τη σειρά προτεραιότητας και συμπεριφέρονται όπως ορίζουν οι Κανόνες Σχολικής Ζωής.

10.Αποτίμηση – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Βασικός άξονας του κοινά συμφωνημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές καθώς και η ισχύουσα νομοθεσία.

- Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου μας είναι η τήρηση του από όλους μας (μαθητές/τις μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο του καθενός, προκειμένου μέσα από τη γενική αποδοχή και εφαρμογή να έχει πληρότητα.
- Μέσα από το Κανονισμό μπορούμε να υλοποιήσουμε το όραμα και του στόχους μας.
- Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα πάντοτε με την κείμενη νομοθεσία.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Διαβατά, 4 Οκτωβρίου 2023

Η Δ/ντρια του Σχολείου

Γεωργία Παγκαλιτζή

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ελπίς Τοκμακίδου	Ευαγγελία Μπούτσκου
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: